

 ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT. 891.380.007-3	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			CÓDIGO: FO-ACE-100
	ADMINISTRACION Y CONTROL EDUCATIVO			VERSIÓN: 1.0
	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA			FECHA: 13/01/2014
	SUBPROCESO:			TRD: 1151.22.1-
POAIV 2014				

MACROPROCESO "F" GESTION DE LA INSPECCION Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

Objetivo: Establecer el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia que regula el ejercicio de las funciones de Inspección y Vigilancia con fines de control, para verificar que la prestación del servicio educativo se cumpla dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario del municipio certificado de Palmira a través de los ejes de política educativa de calidad, pertinencia, cobertura, disminuir brechas, primera infancia, eficiencia y modelo de gestión.																									
ÁREA	Eje de política	Procesos	Estrategias / Subprocesos	Descripción de Actividades	METAS 2014	Seguimiento			Cronograma												Responsables	Observaciones			
						Nombre del indicador	Periodicidad	Nivel de cumplimiento en %	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CALIDAD Y MODELO DE GESTION	F01 Inspección Y Vigilancia a la Gestión de Establecimientos Educativos	F01.01 Organizar las actividades de control para los E.E.	1. (P) Revisar la normatividad y analizar la incidencia del Plan de Desarrollo Educativo	Se revisó toda la normatividad	Plan de Desarrollo Educativo revisado en el logro de metas 2014	Permanente	100%	X													P.D.M. 2012-2015 Acuerdo 10/2012			
				2. (H) Participar en la elaboración del Plan de Acción de la SEM- Palmira.	Participación en la elaboración del plan de la SEM- Palmira.	Plan de acción SEM 2014	Anual	100%	X																
				3. (H) Estructurar y aprobar el POAIV con base a las normas legales y en transversalidad con los otros Macroprocesos	POAIV APROBADO (Proyecto de Resolución No.0938 marzo 17/14)	POAIV 2014	Anual	100%	X															- Lic. Adolfo Pereira Vivas - Lic. Ramón Elías Gutiérrez Perdomo	
				4. (V) Verificar el cumplimiento del POAIV	100% Cumplimiento del POAI	Verificación de cumplimiento POAIV= Metas alcanzadas/ metas proyectadas	Anual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
				5. (H) Elaborar el Plan de Visitas de control 2014 y verificar su cumplimiento	Plan de Visitas de control y seguimiento	Resoluciones No. 107 enero 15/ No.1096 marzo 26 /No.2702 agosto/2014	Anual	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
				6. (H) Organizar las comisiones y la logística para la realización de visitas 2014	Organización de comisiones	Resoluciones No. 107 enero 15/ No.1096 marzo 26 /No.2702 agosto/2014	Anual	100	X	X	X														



ALCALDÍA DE PALMIRA (V)
NIT. 891.380.007-3

ADMINISTRACION Y CONTROL EDUCATIVO

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

MACROPROCESO "F" GESTION DE LA INSPECCION Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

POAIV 2014

PROCESO: ADMINSTRACION Y CONTROL EDUCATIVO
SUBPROCESO: INSPECCION Y VIGILANCIA

CÓDIGO: FO-ACE-100

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 13/01/2014

TRD: 1151.22.1-

Establecer el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia que regula el ejercicio de las funciones de Inspección y Vigilancia con fines de control, para verificar que la prestación del servicio educativo se cumpla dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario del municipio certificado de Palmira a través de los ejes de política educativa de calidad, pertinencia, cobertura, disminución brechas, primera infancia, eficiencia y modelo de gestión.																									
ÁREA	Eje de política	Procesos	Estrategias / Subprocesos	Descripción de Actividades	METAS 2014	Seguimiento			Cronograma												Responsables	Observaciones			
						Nombre del indicador	Periodicidad	Nivel de cumplimiento en %	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CALIDAD Y MODELO DE GESTION	F01 Inspección y Vigilancia a la Gestión de Establecimientos Educativos	F01.02 Realizar el proceso de evaluación para el control de E.E.	1.(V) Revisar documentación del establecimiento educativo que será visitado	100% de cumplimiento de visitas, con revisiones de documentación	100%	Anual	100%	X					X											
				2. (H) Realizar visita en campo y levantar el acta correspondiente					X	X	X	X	X	X		X	X	X	X						
				3. (H) Hacer informe de la visita					X	X	X	X	X	X		X	X	X	X						
				4. (H) Consolidar informes y enviar a la Secretaría de Educación					X	X	X	X	X	X		X	X	X	X						
				5. (V) Recibir y verificar el cumplimiento de la revisión de informes de visita con los requisitos del cliente					X					X											
				6. (V)Hacer seguimiento al POAIV 2014					X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		- Lic. Adolfo Pereira Vivas - Lic. Ramón Elías Gutiérrez Perdomo				
				7. (A) Enviar informe a las partes interesadas					X	X	X	X	X	X		X	X	X	X						
				8. (H) Hacer seguimiento a los compromisos establecidos durante la visita					100% de seguimiento a compromisos	E.E visitados con fines de Inspección y Vigilancia; seguimiento y control = Sumatoria de compromisos cumplidos / Sumatoria de compromisos previstos en las actas de visitas	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			
				9. (V) Verificar el cumplimiento del Decreto 1850/2002					Las 27 I.E. estatales cumpliendo lo establecido en el Decreto 1850/2002	Instituciones Educativas Oficiales que cumplen	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		

 ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT. 891.380.007-3	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			CÓDIGO: FO-ACE-100
	PROCESO: ADMINISTRACION Y CONTROL EDUCATIVO			VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: INSPECCIÓN Y VIGILANCIA			FECHA: 13/01/2014
				TRD: 1151.22.1-

MACROPROCESO "F" GESTION DE LA INSPECCION Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

Objetivo: Establecer el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia que regula el ejercicio de las funciones de Inspección y Vigilancia con fines de control, para verificar que la prestación del servicio educativo se cumpla dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario del municipio certificado de Palmira a través de los ejes de política educativa de calidad, pertinencia, cobertura, disminución brechas, primera infancia, eficiencia y modelo de gestión.																										
ÁREA	Eje de política	Procesos	Estrategias / Subprocesos	Descripción de Actividades	METAS 2014	Seguimiento			Cronograma												Responsables	Observaciones				
						Nombre del Indicador	Periodicidad	Nivel de cumplimiento en %	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
IA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS		F02. Legalización de Establecimientos Educativos	F02.01 Aprobación y otorgamiento de Licencias o Reconocimiento Oficial a los E.E.	1.(H) Elaborar y publicar Circular estableciendo requisitos y cronograma para la Legalización de E.E. oficiales y privados	Circular para legalización de EE	Número de circulares elaboradas y publicadas			X								X									
				2.(V) Recibir, verificar las solicitudes y documentación de los E.E. en las fechas establecidas	100% Solicitudes verificadas	Número de solicitudes verificadas / Número total de solicitudes recibidas													X							
				3. (A) Informar al establecimiento para que complete la solicitud y luego radicar en el SAC	100% Informar a los EE	Número de E.E. que deben completar / Número total de EE que enviaron solicitud			X	X									X	X						
				4. (V) Recibir y verificar las solicitudes y documentación de los E.E.	100% Solicitudes verificadas	Número solicitudes completas / Número se solicitudes recibidas			X	X									X	X						
				5.(H) Elaborar planes de visitas para E.E. Privados de Educación Formal, E.E. Oficiales y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	Plan de Visitas	Resoluciones No.0107 enero 15/ No.1096 marzo 26/ No.2702 agosto 21 de 2014			X	X	X	X	X						X	X	X	X				
				6.(H) Comunicar a las partes interesadas y a la Dirección de Calidad para el concepto de Pertinencia del PEI, presentado	Oficio	% de comunicaciones enviadas a las partes interesadas		100%	X	X										X	X					
- Lic. Adolfo Pereira Vivas - Lic. Ramón Elías Gutiérrez Perdomo																										

[Handwritten signature]

 ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT. 891.380.007-3	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		CÓDIGO:	FO-ACE-100
	PROCESO:	ADMINISTRACION Y CONTROL EDUCATIVO	VERSIÓN:	1.0
	SUBPROCESO:	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	FECHA:	13/01/2014
			TRD:	1151.22.1-

MACROPROCESO "F" GESTION DE LA INSPECCION Y VIGILACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

Objetivo: Establecer el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia que regula el ejercicio de las funciones de Inspección y Vigilancia con fines de control, para verificar que la prestación del servicio educativo se cumpla dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario del municipio certificado de Palmira a través de los ejes de política educativa de calidad, pertinencia, cobertura, disminuir brechas, primera infancia, eficiencia y modelo de gestión.															
INSPEC	F02.01 Aprobación y otorgamiento de Licencias	8. (V) Analizar los resultados del informe de visitas del E.E. interesado en la licencia 9. Proyectar la resolución correspondiente para licencia de funcionamiento o reconocimiento oficial 10. (H) Enviar comunicado a las partes interesadas 11. Actualizar las carpetas sobre la situación legal de E.E. de Palmira	Resolución	% de Resoluciones aprobadas = Número de resoluciones aprobadas(206) / Total de resoluciones a producirse con base a las solicitudes											
			Oficio	% de Actos Administrativos comunicados											
			100% de E.E. con disponer de su carpeta actualizada	Número de E.E. con carpetas actualizadas / Número de E.E. de Educación formal y ETDH											



NIT. 891.380.007-3

ALCALDÍA DE PALMIRA (V)

PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL EDUCATIVO

SUBPROCESO: INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

CÓDIGO: FO-ACE-100

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 13/01/2014

TRD: 1151.22.1-

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

POAIV 2014

MACROPROCESO "F" GESTION DE LA INSPECCION Y VIGILACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

Objetivo: Establecer el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia que regula el ejercicio de las funciones de Inspección y Vigilancia con fines de control, para verificar que la prestación del servicio educativo se cumpla dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario del municipio certificado de Palmira a través de los ejes de política educativa de calidad, pertinencia, cobertura, dismínuir brechas, primera infancia, eficiencia y modelo de gestión.

ÁREA	Eje de política	Procesos	Estrategias / Subprocesos	Descripción de Actividades	METAS 2014	Seguimiento			Cronograma												Responsables	Observaciones	
						Nombre del indicador	Periodicidad	Nivel de cumplimiento en %	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CALIDAD Y MODELO DE GESTION	F02 Legalización de Establecimientos Educativos	F02.02 Administración de novedades de E.E.	1. (H) Recibir novedades de E.E	100% novedades recibidas	% Novedades recepcionadas que llenan requisitos = Número de novedades completas (18) / Número total de novedades recibidas	Anual	100%	X	X						X	X				- Lic. Adolfo Pereira Vivas - Lic. Ramón Elías Gutiérrez Perdomo		
				2. (V) Verificar documentación adjunta de novedades de E.E.	100% de verificación de requisitos				X	X	X					X	X	X					
				3. (A)Devolver al interesado los documentos para ser ajustados en caso de ser necesario	100% de comunicados para ajustar documento				X	X	X					X	X	X					
				4. (V) Verificar nuevamente la documentación adjunta de novedades de E.E.	100% verificación de documentos				X	X	X	X				X	X	X	X				
				5. (H) Tramitar las siguientes novedades de E.E.: - Actualizar datos - Actualizar licencias - Crear establecimientos - Ampliar servicio educativo - Registrar otros programas después de obtenida la autorización - Cerrar algunos programas - Suspender programas por más de un año - Programas en seccionales - Realizar/modificar fusión de E.E./sede Cambiar sede Cambiar nombre o razón social - Modificar tarifas o costos educativos - Cerrar establecimientos educativos - Cambio de denominación de programas ETDH	Sumatoria de los porcentajes de los trámites discriminados	18 novedades tramitadas			X	X	X	X	X			X	X	X	X				
				6. (H) Elaboración de Actos Administrativos de novedades	Actos Administrativos	18 actos administrativos de legalización novedades			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
				7. (H) Enviar comunicado a las partes interesadas	Oficio	% de Actos Administrativos comunicados			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	



ALCALDÍA DE PALMIRA (V)
NIT. 891.380.007-3

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ADMINISTRACIÓN Y CONTROL EDUCATIVO

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

CÓDIGO: FO-ACE-100

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 13/01/2014

TRD: 1151.22.1-

MACROPROCESO "F" GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

Objetivo: Establecer el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia que regula el ejercicio de las funciones de Inspección y Vigilancia con fines de control, para verificar que la prestación del servicio educativo se cumpla dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario del municipio certificado de Palmira a través de los ejes de política educativa de calidad, pertinencia, cobertura, disminución brechas, primera infancia, eficiencia y modelo de gestión.																						
ÁREA	Eje de política	Procesos	Estrategias / Subprocesos	Descripción de Actividades	METAS 2014	Seguimiento		Cronograma												Observaciones		
						Nombre del indicador	Periodicidad	Nivel de cumplimiento en %	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsables	
									Anual													
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CALIDAD, PERTINENCIA, INNOVACIÓN	Macroproceso F en alineación con el Macroproceso D de Calidad	D01 GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN- D02 GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	1.(H) Determinar, analizar y hacer seguimiento a las pruebas externas según documento emitido por Calidad Educativa	100% de E.E que se citarán a prueba	27 Instituciones Educativas que presentara la prueba / 27 Instituciones educativas citados a la Prueba		100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencias documentales en Calidad Educativa	
				2.(V) verificar el cumplimiento de E.E estatales en la ejecución de la evaluación de desempeño de Directivos y Docentes	100% de los Directivos y Docentes del Estatuto de Profesionalización evaluados	Número de Docentes evaluados (639) / Número total de Directivos y Docentes del Decreto 1278/2002(652)												X	X		13 docentes con novedades (licencias, tutores, incapacidad etc)	
				3.(V) Verificar que los EE oficiales realizan la autoevaluación institucional	27 E.E oficiales presentan autoevaluación e inscritos en el SIGCE	100 % = 27 Instituciones Educativas												X	X		Evidencias documentales en Calidad Educativa	
				4. (V) Verificar el cumplimiento del PAM	100% cumplimiento del PAM año 2014	100 % = 28 de actividades ejecutadas por el PAM / 28 de actividades programadas por el PAM			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencias documentales en Calidad Educativa	
				5. (V) Verificar el cumplimiento de las asistencias técnicas-transversal según cronograma comité de calidad E.E de bajo logro, proyectos transversales, experiencias significativas, y uso y apropiación de tic	100% cumplimiento de Asistencias Técnicas	100 % de cumplimiento de asistencias técnicas-transversales = 11 Asistencias técnicas realizadas / 11 Asistencias técnicas programadas			100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Lic. Adolfo Pereira Vivas - Lic. Ramón Elías Gutiérrez Perdomo	Evidencias documentales en Calidad Educativa
				6. (V) Verificar que los PEI de los E.E que inician labores por primera vez tramite de licencia, dispongan del concepto de pertinencia	100% conceptos de pertinencia	100 % de concepto de pertinencia de ETDH y Educación Formal = 6 Conceptos emitidos / 6 Solicitudes realizadas			X	X							X	X			Evidencias documentales en Calidad Educativa	
				7. (V) Verificar el cumplimiento del plan territorial de formación docentes y comité de obras	100% de cumplimiento de actividades planteadas en plan territorial	67 % de cumplimiento de Plan de formación Docente y Comité de Obras = un plan de formación docente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencias documentales en Calidad Educativa	
				8. (V) Verificar el análisis de los Indicadores de procesos	100% medición de indicadores	100 % de medición de indicadores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencias documentales en Calidad Educativa	
				9. (V) Verificar el acompañamiento a la EE oficiales en el proceso de Articulación (Universidades-Sena-ETDH)	100% de E.E oficiales en articulación en articulación deben estar acompañados	73% de E.E oficiales en articulación = 24 E.E oficiales con articulación y acompañados / 24 de E.E oficiales articulados			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencias documentales en Calidad Educativa	

Pag. 5 de 7

Objetivo: Establecer el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia que regula el ejercicio de las funciones de Inspección y Vigilancia con fines de control, para verificar que la prestación del servicio educativo se cumpla dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario del municipio certificado de Palmira a través de los ejes de política educativa de calidad, pertinencia, cobertura, disminuir brechas, primera infancia, eficiencia y modelo de gestión.																											
AREA	Eje de política	Procesos	Estrategias / Subprocesos	Descripción de Actividades	METAS 2014	Seguimiento			Cronograma												Responsables	Observaciones					
						Nombre del indicador	Periodicidad	Nivel de cumplimiento en %	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	COBERTURA, PRIMERA INFANCIA Y DISMINUIR BRECHAS	Macroproceso F en alineación con Macroproceso de Cobertura	ACCESO Y PERMANENCIA	1. (V) Verificar el % de cupos ofertados en modelos no tradicionales en el Municipio de Palmira	100% verificación de cupos ofertados	Número de cupos ofertados en nuevos modelos / Oferta total de cupos		100%	X	X						X	X	X			Calendarios A y B						
				2.(V) Verificar el uso efectivo de oferta de cupos escolares de Palmira mediante la relación entre el número de alumnos nuevos matriculados y la proyección de nuevos cupos ofrecidos incluido Primera Infancia	100% verificación de cupos escolares	% de cupos nuevos vinculados en el sistema / Total de proyección de cupos							X	X	X						Calendarios A y B						
				3. (V) Verificar la asignación de población solicitante de cupo de traslado	100% de los estudiantes que por traslado solicitaron cupo	Número de alumnos cuyo cupo de traslado se asigno / Número de alumnos que solicitaron traslado						X	X	X	X												
				4. (V) Medir la variación del crecimiento de la matrícula oficial de los alumnos	Verificación de matrícula	Total matriculados año actual / Total matriculados año anterior						X											Calendario A oficial				
				5. (V) Verificar la actualización del SIMAT, SIET Y DUE	100% cumplimiento del SIMAT, SIET Y DUE	% Cumplimiento del SIMAT, SIET (53 actos advtos.) Y DUE (34 actos advtos.)						X	X	X	X					X	X	X		Para calendarios A y B			
				6. (V) Verificar el cumplimiento de los costos educativos por parte de los EE privados	% 100 cumplimiento de actualización de costos	(127) % cumplimiento de E.E con costos actualizados (83 actos advtos.)=65.4%						X	X	X						X							
				7. (V) Verificar las estrategias de permanencia (transporte, alimentación, kits escolares, comité de permanencia) inciden sobre la deserción escolar	%0 deserción escolar	% de cumplimiento de estrategias de permanencia								X	X	X	X	X	X			X	X	X			
				8. (V) Verificar el análisis de los indicadores de procesos	100% medición de indicadores	% de medición de indicadores							X	X	X	X	X			X	X	X	X				
				9. (V) Verificar la asignación de cupos a la población vulnerable	100% de solicitudes de cupos de población vulnerable atendidos	Número de cupos asignados a población vulnerable / Población total con solicitud de cupos de población vulnerable							X	X						X	X				Calendarios A y B		
				10. (V) Verificar mediante acciones de supervisión y apoyados en el SIMAT la medición por parte de E.E oficiales de los indicadores de eficiencia interna	27 E.E oficiales con análisis de indicadores de eficiencia interna	Número E.E oficiales que rindieron informe de eficiencia interna / Número E.E oficiales de Palmira (27)							X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			
				11. (V) Verificar el cumplimiento del Decreto 4807/2011	100% de las quejas recepcionadas sobre la violación de gratuidad	Número de PQR atendidos sobre no cumplimiento de gratuidad / Número de PQR recepcionados							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		